

急 募 集

☆パート職員（経理事務・施設管理等）

NPO 法人羅臼スポーツクラブらいずの経理事務等におけるパート職員を下記の通り募集します。

【業務内容】 経理事務並びに羅臼町民体育館施設管理

- ・財務会計処理
- ・町民体育館の管理運営業務全般、事務全般

※ 必要な経験等

- ・簡単なパソコン操作（Word・Excel）のできる方
- ・普通自動車運転免許（AT限定可）

【募集人員】 1名

【勤務時間】 8：45～15：00

【採用期間】 平成30年10月1日 ～ 平成31年3月31日まで
(契約延長の可能性有。)

【申込方法】 希望される方は、平成30年9月20日(木)までに、町民体育館内らいず事務局へ、下記書類を提出してください。受付後、担当者より面接日程をご連絡致します。提出書類と面接内容により採用を決定致します。

《提出書類》

- ・履歴書
- ・作文（800～1200字）

テーマ「NPO 法人羅臼スポーツクラブらいずに対するあなたの考え方」

応募・お問い合わせ：NPO 法人羅臼スポーツクラブらいず事務局

住所：〒086-1823 羅臼町栄町 102 番地 電話：87-2408 FAX：87-2477